

單位	慈濟大學諮商中心
職位	約聘助理
名額	1
需求條件	學歷：大學畢業 經歷：心理輔導,社工,教育相關科系尤佳 知識技能：1.心理輔導,社工,教育相關科系畢業或具輔導工作經驗者 2.行政能力佳,能多工處理行政事務,熟悉電腦文書操作 3.擅於溝通協助,接待,喜好與人互動,有溫暖的特質,工作細心
工作內容	1.實習生,兼任老師與工讀生每月的津貼核銷 2.活動核銷紙本文件整理 3.會議紀錄 4.行政表單彙整 5.其他交辦業務
備註	*一年期定期契約 *月薪\$28,000 元整